|  |
| --- |
| бұйрыққа 3-қосымша |

**Салық төлеушілердің (салық агенттерінің), оның ішінде салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жекелеген санаттарының қызметі тоқтатылған кезде салық міндеттемесін орындау қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы салық төлеушілердің (салық агенттерінің), оның ішінде салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жекелеген санаттарының қызметі тоқтатылған кезде салық міндеттемесін орындау Қағидалары (бұдан әрі – Тәртіп) Қазақстан Республикасы Салық кодексінің (бұдан әрі – Салық кодексі) 74-бабының 6-тармағына сәйкес әзірленді және дара кәсіпкерлердің және қызметін тоқтататын жеке практикамен айналысатын адамдардың (бұдан әрі-қызметін тоқтататын адам) салық міндеттемесін орындау ерекшеліктерін айқындайды.

2. Осы Қағидалар шеңберінде пайдаланылатын ұғымдар Салық кодексіне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес қолданылады.

**2-тарау. Қызметін тоқтататын тұлғаның салық міндеттемесін орындау тәртібі**

**Параграф 1. Қызметін тоқтататын тұлғаның салық міндеттемесін орындауының жалпы ережелері**

3. Тарату салық есептілігін осы бұйрыққа 5–қосымшаға сәйкес нысан бойынша салықтық тексеру жүргізу туралы салықтық өтініш берілген салық кезеңі басталғаннан бергі кезең үшін осындай тұлға төлеуші және (немесе) салық агенті болып табылатын салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің түрлері және әлеуметтік төлемдер бойынша қызметін тоқтататын тұлға жасайды (бұдан әрі - тексеруге арналған салықтық өтініш) не осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметті тоқтатуға арналған салықтық өтініш (бұдан әрі – тоқтатуға арналған салықтық өтініш) осындай өтініш берілген күнге дейін.

Егер кезекті салық есептілігін табыс ету мерзімі тарату салық есептілігін табыс еткеннен кейін басталған жағдайда, мұндай кезекті салық есептілігін табыс ету тарату салық есептілігін табыс ету күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

4. Қызметті тоқтататын тұлға тарату салық есептілігінде көрсетілген салықтарды, бюджетке төленетін төлемдерді және әлеуметтік төлемдерді тарату салық есептілігі Мемлекеттік кіріс органына (бұдан әрі – МКО) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей төлейді.

Егер тарату салық есептілігі алдында табыс етілген салық есептілігінде көрсетілген салықтарды, бюджетке төленетін төлемдерді және әлеуметтік төлемдерді төлеу мерзімі осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзім өткеннен кейін басталған жағдайда, төлеу (аудару) тарату салық есептілігі МКО-ға табыс етілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

5. Қызметін тоқтататын адамның салық берешегі оның ақшасы, оның ішінде мүлкін өткізуден алынған ақшасы есебінен Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген кезектілік тәртібімен өтеледі.

6. Егер қызметті тоқтататын адамда салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің және өсімпұлдардың артық төленген сомалары болса, онда көрсетілген сомалар Салық кодексінің 122-бабында айқындалған тәртіппен осы тұлғаның салық берешегін өтеу есебіне есепке жатқызылуға тиіс.

Егер қызметті тоқтататын адамның салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің және өсімпұлдардың қате төленген сомалары болған жағдайда, онда көрсетілген сомалар Салық кодексінің 123-бабында айқындалған тәртіппен есепке жатқызылуға жатады.

7. Егер қызметті тоқтататын адам қосылған құн салығын төлеушінің тіркеу есебінен алынған күнге дейін есепке жатқызылатын қосылған құн салығы бойынша есептелген салықтың қайтарылуға жататын сомасынан асып кеткен сомасы болған жағдайда, көрсетілген асып кету Салық кодексінің 125-бабында айқындалған тәртіппен қайтарылуға жатады.

8. Қызметін тоқтататын адамның салық берешегі болмаған кезде:

1) салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің және өсімпұлдардың қате төленген сомалары Салық кодексінің 123-бабында айқындалған тәртіппен осы тұлғаға қайтарылуға жатады;

2) салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің және өсімпұлдардың артық төленген сомалары Салық кодексінің 122-бабында айқындалған тәртіппен осы тұлғаға қайтарылуға жатады;

3) айыппұлдардың төленген сомалары Салық кодексінің 122-бабында белгіленген негіздер бойынша және тәртіппен осы адамға қайтарылуға жатады;

4) кеден органдары алатын кедендік баждардың, салықтардың, кедендік алымдар мен өсімпұлдардың бюджетке артық (қате) төленген сомалары Қазақстан Республикасының кеден заңнамасында айқындалған тәртіппен осы тұлғаға қайтарылуға жатады.

**Параграф 2. Салықтық тексеру жүргізе отырып, қызметін тоқтататын тұлғаның салық міндеттемесін орындау тәртібі**

9. Қызметті тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде қызметін тоқтататын адам өзінің орналасқан жері бойынша МКО-ға бір мезгілде ұсынады:

1) осы бұйрыққа 5 – қосымшаға сәйкес нысан бойынша салықтық тексеру жүргізу туралы салықтық өтініш (бұдан әрі - тексеруге арналған салықтық өтініш);

2) тарату салық есептілігін;

3) салық кодексінің 111-бабының 4-тармағында айқындалған тәртіппен бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтініш.

Бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтінішті бақылау-касса машинасы МКО-да есепке қойылған жағдайда қызметін тоқтататын тұлға ұсынады.

10. Салықтық тексеру МКО қызметін тоқтататын адамды тексеруге салықтық өтініш алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей басталады және Салық кодексінің 15-тарауына сәйкес жүргізіледі.

11. Қызметті тоқтататын тұлға тарату салық есептілігін табыс еткен күннен бастап тарату салық тексеруі аяқталған күнге дейінгі кезең үшін туындаған салық міндеттемелері бойынша салық есептілігін табыс еткен жағдайда, МКО Салық кодексінің 170-бабының 6-тармағында көзделген іс-әрекеттер жүзеге асырылады.

12. Қызметті тоқтататын тұлғаның салық міндеттемесі салық тексерісі аяқталғаннан кейін және салық берешегі, әлеуметтік төлемдер бойынша, оның ішінде салық тексеруінің нәтижелері бойынша пайда болған берешегі болмаған немесе өтелген кезде Салық Кодексінің 83-бабының 2-тармағында белгіленген мерзімдерде орындалды деп есептеледі.

13. Осы Тәртіптің 12-тармағына сәйкес салық міндеттемесінің орындалған күні МКО-да қызметін тоқтататын адамды тіркеу есебінен шығару күні болып табылады.

14. МКО осы Тәртіптің 12-тармағына сәйкес салық міндеттемесі орындалған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей дара кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын тұлға ретінде тіркеу есебінен шығаруды жүзеге асырады және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің интернет-ресурсында осындай салық төлеушіні тіркеу есебінен шығару туралы ақпаратты орналастырады.

15. Дара кәсіпкерді немесе жеке практикамен айналысатын адамды тіркеу есебінен шығару үшін мынадай шарттарды бір мезгілде сақтау негіз болып табылады:

1) салықтық берешектің, әлеуметтік төлемдер бойынша, оның ішінде жүзеге асырылған салықтық әкімшілендіру қорытындылары бойынша берешектің болмауы;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және жағдайларда қайтарылуға жататын салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің, өсімпұлдар мен айыппұлдардың артық (қате) төленген сомаларының, сондай-ақ кедендік баждардың, кедендік алымдардың, салықтар мен өсімпұлдардың артық төленген және (немесе) артық өндіріп алынған сомаларының болмауы.

16. Жүргізілген салықтық әкімшілендіру қорытындылары бойынша дара кәсіпкердің немесе жеке практикамен айналысатын адамның осы баптың 3-тармағында белгіленген шарттарға сәйкес келмеуі тіркеу есебінен шығарудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

**Параграф 3. Қызметін тоқтататын адамдардың**

**жекелеген санаттарының камералдық бақылау жүргізумен**

**салықтық міндеттемені орындау тәртібі**

17. Камералдық бақылау жүргізе отырып, қызметті тоқтату қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қойылған күннен бастап қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асырмайтын не егер мұндай адамдар қосылған құн салығын төлеушілер болып табылмаса, қызметін тоқтататын адамдарға қатысты жүзеге асырылады.

18. Дара кәсіпкер немесе жеке практикамен айналысатын адам қызметті тоқтату туралы шешім қабылданған жағдайда бір мезгілде орналасқан жері бойынша МКО-ға ұсынады:

1) қызметін тоқтату туралы салықтық өтінішті;

2) рұқсаттар және хабарламалар саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарламаны, осындай есепке алу болған кезде;

3) таратудың салықтық есептілігін;

4) Салық кодексінің 111-бабының 4-тармағында айқындалған тәртіппен бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтінішті ұсынады;

Бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтінішті бақылау-касса машинасы МКО-да есепке қойылған жағдайда қызметін тоқтататын тұлға ұсынады.

19. МКО тоқтату туралы салықтық өтінішті алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сұрау салуды жіберуге міндетті:

1) уәкілетті мемлекеттік органдарға - қызметін тоқтататын адам жасаған мемлекеттік тіркеуге жататын мүлікпен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ тоқтату туралы салықтық өтінішті алған күнгі жағдай бойынша олардың мүлкі туралы мәліметтер беру туралы;

2) Екінші деңгейдегі банктерге және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарға – тоқтату туралы салықтық өтінішті алған күні қызметін тоқтататын тұлғаның банктік шоттарындағы ақша қалдықтары мен қозғалысы туралы мәліметтерді ұсыну туралы.

Осы тармақтың бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген мәмілелер туралы, сондай-ақ банктік шоттардағы ақша қозғалысы туралы мәліметтер қызметін тоқтататын тұлғаға қатысты салықтық тексеру жүргізілмеген кезең үшін талап қою мерзімі шегінде, тоқтату туралы салықтық өтінішті МКО алған күнге дейін ұсынылады.

20. Осы Қағидалардың 19-тармағында көрсетілген МКО-ның сұрау салулары бойынша мәліметтер оларды алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады.

21. МКО осы Қағидалардың 19-тармағында көзделген барлық мәліметтерді алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Салық кодексінің 137-бабында айқындалған тәртіппен камералдық бақылауды жүзеге асыруға және тарату кезінде салық төлеушілердің (салық агенттерінің) салық міндеттемесін орындау қағидаларына қосымшаға сәйкес нысан бойынша камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды жасауға міндетті, оның ішінде осы бұйрықпен бекітілген салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жекелеген санаттары (бұдан әрі – камералдық бақылау қорытындысы).

Камералдық бақылау қорытындысында камералдық бақылау нәтижелері және салықтар, бюджетке төленетін төлемдер және әлеуметтік төлемдер бойынша есеп айырысулардың жай-күйі көрсетіледі.

Камералдық бақылау қорытындысы кемінде екі данада жасалады және оған МКО лауазымды адамдары қол қояды. Қорытындының бір данасы салық кодексінің 51-бабына сәйкес қызметін тоқтататын тұлға қол қойғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей табыс етіледі.

22. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша сәйкессіздіктер болған жағдайда қызметті тоқтататын адамға қорытынды алынған күннен бастап 5 (бес) бес жұмыс күнінен кешіктірмей салық кодексінің 137 – бабында айқындалған тәртіппен камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктер туралы хабарлама (бұдан әрі - хабарлама) табыс етіледі.

23. Хабарламаны орындауды қызметін тоқтататын тұлға Салық кодексінің 137-бабында айқындалған тәртіппен жүзеге асырады.

Хабарламаны орындамаған және (немесе) МКО салық төлеуші ұсынған түсіндірмелермен келіспеген жағдайда, қызметін тоқтататын адамға қатысты салықтық тексеру жүргізіледі. Бұл ретте салықтық тексеру осындай хабарламаны орындау мерзімі өткеннен және (немесе) анықталған бұзушылықтар бойынша келіспеу туралы түсініктеме алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей басталады.

24. Салық берешегін, салық берешегін төлеу (аудару) әлеуметтік төлемдерді салық төлеуші қорытынды жасалған немесе хабарлама орындалған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей жүргізеді.

25. Қызметін тоқтататын адам тіркеу есебінен күнінен бастап алынып тасталды деп танылады:

1) қорытынды жасау-нәтижелер бойынша сәйкессіздіктер болмаған кезде

камералдық бақылау және салықтық берешек, әлеуметтік төлемдер бойынша берешек;

2) хабарламаны орындау-мұндай алшақтықтар болған және салықтық берешек, әлеуметтік төлемдер бойынша берешек болмаған кезде;

3) салық берешегін, әлеуметтік төлемдер бойынша берешекті өтеу – салық берешегі болған кезде және камералдық бақылау нәтижелері бойынша сәйкессіздіктерді толық көлемде жою шартымен жүзеге асырылады.

Дара кәсіпкерді немесе адамды алу туралы ақпарат, жеке практикамен айналысатын адам осы тармақта айқындалған тәртіппен тіркеу есебінен осындай салық төлеушілер тіркеу есебінен шығарылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің интернет-ресурсында орналастырылады.

Ретінде тіркеу есебінен шығарудан бас тарту үшін негіздеме дара кәсіпкердің немесе жеке практикамен айналысатын адамның осы Қағидалардың 12-тармағында белгіленген мерзімдерде төленбеген салық берешегінің, әлеуметтік төлемдер бойынша берешегінің болуы болып табылады.

**4-тарау. Қызметін тоқтататын дара кәсіпкердің салық міндеттемесін орындау ерекшеліктері салықтар бойынша аудит қорытындысының нәтижелері бойынша**

26. Салық бойынша аудит қорытындысының нәтижелері бойынша қызметті тоқтатуға бір мезгілде мынадай шарттарға сәйкес келген жағдайда дара кәсіпкерлер жатады:

1) талап қою мерзімі кезеңінде таратылатын тұлғаның түзетулерін ескере отырып, жылдық жиынтық кірістердің жалпы сомасы

300 000 (үш жүз мың)-тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста болатын айлық есептік көрсеткіштің еселенген мөлшерінен аспайды;

2) МКО-ға тоқтату туралы салықтық өтініш берілген күнге дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күннен аспайтын мерзімде жасалған салықтар бойынша аудит қорытындысы бар;

3) Салық кодексінің 104-бабына сәйкес жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыратын салық төлеуші ретінде тіркеу есебінде талап қою мерзімі ішінде тұрмаған не тұрмаған.

Бұл ретте, егер салықтар бойынша аудит қорытындысының нәтижелері бойынша салықтар мен бюджетке төленетін төлемдерді есептеу және төлеу, әлеуметтік төлемдерді есептеу, ұстап қалу, аудару бойынша міндеттемелер туындаса, мұндай міндеттемелерді салық төлеушіге салықтар бойынша аудиттің тиісті қорытындысы табыс етілген күннен кейінгі күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде таратылатын тұлға орындауға тиіс.

27. Дара кәсіпкер қызметін тоқтату туралы шешім қабылданған жағдайда бір мезгілде өзінің орналасқан жері бойынша МКО ға ұсынады:

1) тоқтату туралы салықтық өтініш;

2) тарату салық есептілігін;

3) салықтар бойынша аудит қорытындысы;

4) Салық кодексінің 111-бабының 4-тармағында айқындалған тәртіппен бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтініш;

Бақылау-касса машинасын есептен шығару туралы салықтық өтініш бақылау-касса машинасы МКО-да есепке қойылған жағдайда ұсынылады.

28. МКО құжаттарды алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, осы Қағидалардың 27-тармағында көрсетілген Салық кодексінің 137-бабында айқындалатын тәртіппен камералдық бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

29. МКО камералдық бақылау нәтижелері бойынша алшақтықтар анықталған жағдайда таратылатын тұлғаға камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған алшақтықтар туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) ұсынылады.

30. Хабарламаны орындауды Салық кодексінің 137-бабында айқындалған тәртіппен қызметін тоқтататын тұлға жүзеге асырады.

31. Салық берешегін, әлеуметтік төлемдер бойынша берешекті төлеуді (аударуды) салық төлеуші Хабарлама орындалған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей жүргізеді.

32. Хабарламаны орындамаған және (немесе) салық төлеуші ұсынған түсіндірмелермен МКО келіспеген жағдайларда, МКО қызметін тоқтататын тұлғаға қатысты Салық кодексінің 15-тарауында айқындалған тәртіппен салық кодексінің 137-бабының 10-тармағына сәйкес салықтық тексеру жүргізіледі.

Бұл ретте, салықтық тексеру осындай хабарламаны орындау мерзімі өткеннен және (немесе) анықталған сәйкессіздіктер бойынша келіспеу туралы түсініктеме алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей басталады.

Салық төлеушілердің (салық агенттерінің) жою кезінде, оның ішінде жекелеген санаттағы салық төлеушілердің (салық агенттерінің) салықтық міндеттемені орындау қағидаларына

қосымша нысаны

**Камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл № \_\_\_\_\_\_\_ |  |

     Біз (мен), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), мемлекеттік орган қызметкерінің (қызметкерлерінің) лауазымы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салық кодексіне сәйкес және «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 жылғы № \_\_ (кіріс № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_20 жылғы) қызметін тоқтату туралы салықтық өтініштің негізінде камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды жасалды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резидент-заңды тұлғаның атауы)

бизнес сәйкестендіру нөмірі (БСН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 жылдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ жылға дейінгі кезең үшін.

1. Салық төлеуші туралы мәліметтер

1. Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Салық салу режим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Қызмет түрлері мен оларды жүзеге асыру орындары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы классификаторы (ҚЭҚТЖ) | Атауы | Мекенжайы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      4. Банктік деректемелер:

      Банк атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банктік сәйкестендіру коды (БСК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БСН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Облыс (қала, аудан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банктік шоттардың деректемелері:

      Шоттың атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ашылған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жабылған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Шоттағы ақшалай қаражат қалдығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (соманы және валюта кодын көрсету)

      5. Бақылау-касса машинасын тіркеу туралы мәліметтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тіркеу карточкасының нөмірі, маркасы, зауыттық нөмірі)

      6. Қызметті тоқтата тұру туралы мәліметтер:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Қызметті тоқтата тұрудың басталу күні | Қызметті тоқтата тұрудың аяқталу күні | Салықтық өтініш берілген күні |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      7. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша мемлекеттік кірістер органдары анықтаған сәйкессіздіктер туралы және олардың орындалуы жөніндегі бұрын жіберілген хабарламалар бойынша мәліметтер:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хабарлама № | Хабарлама күні | Жіберілген хабарлама бойынша сәйкессіздіктің сипаттамасы | Орындалу нәтижесі (орындалды / орындалмады) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хабарлама № | Хабарлама күні | Жіберілген хабарлама бойынша сәйкессіздіктің сипаттамасы | Орындалу нәтижесі (орындалды / орындалмады) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2. Камералдық бақылау нәтижелері

      8. Камералдық бақылау барысында мынадай уәкілетті мемлекеттік органдардан, банктерден және (немесе) жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдардан мәліметтер алынды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уәкілетті мемлекеттік органның, банктің және (немесе) жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымның атауы | Сұрау жіберілген күні | Жауап алынған күні | Сұрауға берілген жауаптың сипаттамасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      9. Салықтық есептілік нысандарының деректерін мемлекеттік кірістер органы деректерімен, бақылау-касса машинасының (БКМ) қолма-қол ақша есебі кітабымен, БКМ бойынша фискалдық есеппен, банктік шоттармен салыстыру:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша кіріс | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша кіріс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша шығыстар (шегерімдер) | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша шығыстар (шегерімдер) | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша салық салынатын табыс | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша салық салынатын табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша залал | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша залал | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      10. Салық кодексінің 74 және 75-баптарында белгіленген салықтық міндеттемені орындаудың ерекшеліктерін сақтау\*\*\*:

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Салық кодексінің 75-бабының тармақшаларын және 137-баптың 1-тармағының 1), 2), 3) тармақшаларын көрсете отырып, қолдану шарттарын сақтамау бұзушылықтарының сипатын егжей-тегжейлі сипаттау)

11. Арнайы салық режимдерін (АСР) қолдану шарттарының сақталуы, Салық кодексінің 723, 731-баптарына сәйкес\* \*\*\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Салықтық есептілік нысандарының деректерін басқа салық түрлері мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша уәкілетті мемлекеттік органдардың, банктердің және (немесе) жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдардың деректерімен салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың немесе өзге де міндетті төлемнің түрі | Салықтық кезең | Салық төлеушінің деректері бойынша | Жеке шот деректері бойынша | Мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      13. Міндетті зейнетақы жарналары (МЗЖ) бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Міндетті зейнетақы жарналарын (МЗЖ) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Міндетті зейнетақы жарналарын (МЗЖ) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      13-1. Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары (ЖМЗЖ) бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналарын (ЖМЗЖ) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналарын (ЖМЗЖ) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      13-2. Міндетті кәсіби зейнетақы жарналары (МКЗЖ) бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын (МКЗЖ) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Міндетті кәсіби зейнетақы жарналарын (МКЗЖ) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      14. Әлеуметтік аударымдар бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Әлеуметтік аударымдарды есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Әлеуметтік аударымдарды есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      15. Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (МӘМС) аударымдар және (немесе) жарналар бойынша салықтық есептілік нысандарының деректерін салыстыру\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтық кезең | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (МӘМС) аударымдарды (жарналар сомасын) есептеу үшін салық төлеушінің деректері бойынша табыс | Жеке шот деректері бойынша | Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға (МӘМС) аударымдарды (жарналар сомасын) есептеу үшін мемлекеттік кірістер органы (камералдық бақылау) деректері бойынша табыс | Сәйкессіздік | Сәйкессіздіктің себебі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Қорытынды**

      16. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, әлеуметтік аударымдар, МЗЖ, ЖМЗЖ, МКЗЖ, МӘМС бойынша аударымдар және (немесе) жарналар жөніндегі есеп айырысу жағдайы камералдық бақылау нәтижелері бойынша қорытынды жасалған сәтке\*\*\*\*\*\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың, бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемнің, әлеуметтік аударымдардың, МЗЖ, ЖМЗЖ, МКЗЖ, МӘМС бойынша аударымдар және (немесе) жарналардың түрі | Жеке шот деректері бойынша | Есеп айырысу сальдосы (+, -) | | |
| Салықтың, бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемнің, әлеуметтік аударымдардың, МЗЖ, ЖМЗЖ, МКЗЖ, МӘМС бойынша аударымдар және (немесе) жарналардың сальдосы (+, -) | Өсімпұл сальдосы (+, -) | Айыппұл сальдосы (+, -) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      17. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша бұзушылықтар болмаған жағдайда, камералдық бақылау бұзушылықтарсыз аяқталған болып есептеледі.

      18. Камералдық бақылау нәтижелері бойынша сәйкессіздіктер анықталған жағдайда, мемлекеттік кірістер органдары камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктер туралы мынадай салықтық есептілік түрлері бойынша хабарлама ресімдейді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Салықтың, бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемнің түрі | Бюджеттік сыныптаманың коды (БСК) | Салықтық есептілік нысанының коды |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

      Камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтар туралы ақпарат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттік органның лауазымды тұлғалары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, қолы)

Қорытындыны алды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (салық төлеушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы, күні)

Қорытынды салық төлеушіге тапсырылды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы, күні)

Қорытынды салық төлеушіге жіберілді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (жөнелту және (немесе) алу фактісін растайтын құжат)

      Ескерту:

      \*\* жалпыға бірдей белгіленген тәртіпте қызметін жүзеге асыратын салық төлеушілер бойынша толтырылады. Мемлекеттік кірістер органында деректер, БКМ бойынша деректер, сондай-ақ банктік шоттар болмаған жағдайда деректер 3-бағаннан 4-бағанға көшіріледі.

 \*\*\* Салық кодексінің 74 және 75-баптарында белгіленген салықтық міндеттемені орындаудың ерекшеліктерін сақтау шарттарын бұзу анықталған жағдайда толтырылады, бұзушылықтың түрі егжей-тегжейлі баяндалады және таратылатын салық төлеушіге камералдық бақылау нәтижелері бойынша мемлекеттік кірістер органдары анықтаған сәйкессіздіктер туралы хабарлама жіберіледі.

      \*\*\*\* Арнайы салық режимін қолдану шарттарының бұзылуы анықталған жағдайда толтырылады, бұзушылықтың түрі егжей-тегжейлі баяндалады.

      \*\*\*\*\* Уәкілетті мемлекеттік органдарда салық салу объектісі туралы деректер болмаған жағдайда деректер 5-бағаннан 6-бағанға көшіріледі. Әрбір салық түрі және басқа міндетті төлемдер бойынша бөлек толтырылады.

      \*\*\*\*\*\* Уәкілетті мемлекеттік органдарда деректер болмаған жағдайда деректер 4-бағаннан 5-бағанға көшіріледі.